

共同学童保育所かがやき放課後児童支援員（正職員・パート）の募集について

共同学童保育所かがやきでは、下記のとおり放課後児童支援員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 各1名
2. 職名 放課後児童支援員（正職員・パート）
3. 所属 共同学童保育所かがやき
4. 就業場所 札幌市中央区北6条西19丁目22-15
5. 職務内容 学童保育業務全般
6. 資格 保育士・幼稚園教諭・教員・放課後児童支援員のいずれか。いずれもない場合は要相談。
7. 採用日 採用内定の連絡があり次第、応募者の都合のよい日
8. 試用期間 あり（3ヶ月）
9. 給与 共同学童保育所かがやき就業規則及び賃金規程により支給
 - (1) 正職員：月額 172,300円（採用時） パート：時給 960円（採用時）
 - (2) 通勤手当（上限2万円）、超過勤務手当、支援員手当、行事手当、宿泊手当支給
 - (3) 賞与 あり
 - (4) 昇給 あり
10. 勤務態様
 - (1) 勤務日 月～土曜日
 - (2) 勤務時間 平日 12時00分～20時00分
土曜日 8時00分～17時00分
長期休み 8時00分～20時00分
(正職員) 毎月16日を起算とする変形労働時間制。1ヶ月平均して週40時間内の範囲であらかじめ特定した週に40時間を超え、特定した日に8時間を超える勤務を所定とし、休日及び各日の始業・終業時刻は毎月のシフト表による。
(パート) 上記の時間の中でシフト制。1日4～8時間程度で応相談。週5日程度。
 - (3) 所定時間外労働 あり
 - (4) 休憩時間 60分（勤務時間が6時間を超えた場合）
 - (5) 休日 日曜日、各週（月曜日から土曜日まで）につき指定する1日、祝日、お盆休み（8月13日～8月15日）、年末年始（12月30日～1月3日）
 - (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・正職員のみ）
11. 各種保険 健康保険・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 応募方法 以下の書類を15.提出先へ郵送してください。
 - (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
 - (2) 職務経歴調書
 - (3) 各種資格取得が分かるものの写し※1 応募書類は返却しません。また、応募に際していただいた情報については、選考目的以外には一切使用しません。
※2 面接試験に要する交通費等は、自己負担となります。
13. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
14. 募集期限 採用者が決定次第終了
15. 提出先 〒060-0006 札幌市北区北6条西19丁目
共同学童保育所かがやき（TEL 011-631-4843）
※封筒に、「放課後児童支援員（正職員・パートのいずれかを明記）応募書類在中」と朱書きしてください。